

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2018 г. № 168

д. Заневка

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, муниципальных казённых  
и бюджетных учреждений

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA596F066967CD8DA4D9CE549558D787E0E6BE2139x1MBH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA59610C6061C18DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF798x5M5H) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», Уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 14.10.2016 № 545 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных бюджетных учреждений Заневского городского поселения».

3. Сектору организационной и социальной работы (Ручкин Ю.С.) опубликовать настоящее постановление в газете МО «Заневское городское поселение» «Заневский вестник».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Заневское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Вандышеву О.В.

Врио главы администрации В.В. Гречиц

Приложение   
УТВЕРЖДЕНО   
постановлением администрации  
от «06» апреля 2018 г. № 168

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых, бюджетных учреждений

Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2. Цены услуг подвижной связи;
3. Количества SIM-карт;
4. Количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
5. Количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов;
6. Количества и цены планшетных компьютеров;
7. Количества и цены носителей информации;
8. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
9. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
10. Количества и цены транспортных средств;
11. Количества и цены мебели;
12. Количества и цены канцелярских принадлежностей;
13. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
14. Количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
15. Количества и цены иных товаров и услуг.

Нормативы на подключение абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи  
(с учетом подключения планшетных компьютеров к услугам

Интернет-провайдеров) и количество SIM-карт (не более) для обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений,

применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи  (с учетом подключения планшетных компьютеров к услугам Интернет-провайдеров), не более | Количество SIM-карт (не более) |
| Администрация поселения | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | 1 | 1 |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории «Заместители главы администрации» | 1 | 1 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы категории «Начальники секторов, главные специалисты, ведущие специалисты» | 1 | 1 |
|  | Казённые учреждения |  |
| Высшая группа должностей «Директор» | 1 | 1 |
| Главная группа должностей «Заместитель директора» | 1 | 1 |
| Старшая группа должностей «Главный бухгалтер» | 1 | 1 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы категории «Специалист по АХЧ» | 1 | 1 |
|  | Бюджетные учреждения |  |
| Высшая группа должностей «Директор» | 1 | 1 |
| Главная группа должностей «Заместитель директора» | 1 | 1 |
| Главная группа должностей «Главный редактор» | 1 | 1 |
| Младшая группа должностей «Редактор» | 1 | 1 |
| Младшая группа должностей «Методист по спорту» | 1 | 1 |

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и

бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат

на услуги подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | | Количество средств связи | | Расходы на услуги подвижной связи  (не более) |
| Администрация поселения | | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | | 1 | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории «Заместители главы администрации» | | 1 | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Старшая группа должностей муниципальной службы категории «Начальники секторов, главные специалисты, ведущие специалисты» | | 1 | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Казённые учреждения | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | | | 1 | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Главная группа должностей «Заместитель директора» | | | 1 | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Старшая группа должностей «Главный бухгалтер» | | | 1 | не более 2 тыс.рублей в месяц |
| Младшая группа должностей муниципальной службы категории «Специалист по АХЧ» | | | 1 | не более 2 тыс.рублей в месяц |
| Бюджетные учреждения | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | 1 | | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Главная группа должностей «Заместитель директора» | 1 | | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Главная группа должностей «Главный редактор» | 1 | | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Младшая группа должностей «Редактор» | 1 | | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Младшая группа должностей «Методист по спорту» | 1 | | | не более 2 тыс.рублей  в месяц |

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | | Наименование | Количество | | | Цена, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | | Планшетный компьютер | 1 | | | 40000,0 |
| Казённые учреждения | | | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | | Планшетный компьютер | 1 | | | 25000,0 |
| Бюджетные учреждения | | | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Планшетный компьютер | | | 1 | 25000,0 | |

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена, руб. |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 40 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 16 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | Принтер | Подключение  к сетевому принтеру, сканеру, факсимильному аппарату\*\*\* | 15 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 25 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 10 000,0 |
| Сканер | 15 000,0 |
| Казённые учреждения | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 40 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 16 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей\* | Принтер | Подключение  к сетевому принтеру, сканеру, факсимильному аппарату\*\*\* | 15 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 25 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 10 000,0 |
| Сканер | 15 000,0 |
| Бюджетные учреждения | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 40 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 16 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей\* | Принтер | Подключение  к сетевому принтеру, сканеру, факсимильному аппарату\*\*\* | 15 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 25 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 10 000,0 |
| Сканер | 15 000,0 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на 2 единицы расчетной численности аппарата администрации.

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | Внешний жесткий диск на 1 ТБ | 1 | 5000,0 |
| USB-флеш-накопитель 32 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Казённые учреждения | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Внешний жесткий диск на 1 ТБ | 1 | 5000,0 |
| USB-флеш-накопитель 32 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей\* | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Бюджетные учреждения | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Внешний жесткий диск на 1 ТБ | 1 | 5000,0 |
| USB-флеш-накопитель 32 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Карта памяти для фотоаппарата на 64 GB | 3 | 4000 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей\* | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 4000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных   
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя   
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Количество расходных материалов  на единицу оборудования  (не более) | Цена  (не более), руб. |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт | 12 | 8000,0 |
| Картридж для цветного принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт | 6 | 10000,0 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень периодических печатных изданий для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Российская газета |

Нормативы обеспечения функций администрации, казенных и бюджетных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | | Наименование | Количество | | Сумма, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Глава администрации» | | Автомобиль | 1 | | 2000000,0 |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории «Заместители главы администрации» | | Автомобиль | 2 | | 1500000,0 |
| Казенные учреждения | | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | | Автомобиль | 1 | | 1500000,0 |
| Главная группа должностей «Заместитель директора» | | Автомобиль | 1 | | 1500000,0 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы категории «Специалист по АХЧ» | | Автомобиль | 1 | | 1000000,0 |
| Бюджетные учреждения | | | | | |
| Высшая группа должностей «Директор» | Автомобиль | | | 1 | 1500000,0 |

\*без персонального закрепления

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Коли-чество | Срок эксплуатации | Цена, руб. | Примечание |
|  | КАБИНЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ДИРЕКТОРОВ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 1. | СТОЛ РУКОВОДИТЕЛЯ | шт | 1,00 | 7,00 | 40000,00 |  |
| 2. | СТОЛ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 40000,00 |  |
| 3. | ШКАФ КНИЖНЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 30000,00 |  |
| 4. | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 40000,00 |  |
| 5. | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 30000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 1 | КРЕСЛО РУКОВОДИТЕЛЯ | шт | 1,00 | 7,00 | 25000,00 |  |
| 2 | КРЕСЛО ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ | шт | не более 10 | 7,00 | 2000,00 |  |
| АКТОВЫЙ ЗАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 1 | СТОЛ | шт | 4,00 | 7,00 | 30000,00 |  |
| 2 | СТОЛ ПРИСТАВНОЙ | шт | 2,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 1 | КРЕСЛО | шт | 10,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| КАБИНЕТ ИНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | | |
|
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 1 | СТОЛ | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| 2 | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 20000,0 |  |
| 3 | ШКАФ КНИЖНЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,0 |  |
| 4 | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,0 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 1 | КРЕСЛО | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| 2 | КРЕСЛО ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ | шт | 4,00 | 7,00 | 4000,00 |  |

Перечень отдельных материально-технических средств, применяемый при расчете нормативных затрат обеспечения функций администрации, казенных и бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | | | Количество | Срок эксплуатации, лет | Примечание | |
| КАБИНЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ДИРЕКТОРОВ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | | | | |
| Дополнительное оборудование и принадлежности | | | | | | | | |
| 1 | ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| 2 | ЖАЛЮЗИ | компл. | | | 1,00 | 7,00 | на окно | |
| 3 | ЗЕРКАЛО | шт | | | 1,00 | 7,00 |  | |
| 4 | КАРТА | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| 5 | КОМНАТНОЕ РАСТЕНИЕ | шт | | | 2,00 | 2,00 |  | |
| 6 | НАСТОЛЬНЫЙ НАБОР РУКОВОДИТЕЛЯ | компл. | | | 1,00 | 2,00 |  | |
| 7 | ШКАФ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ (СЕЙФ) | шт | | | 1,00 | 10,00 |  | |
| 8 | КУЛЕР | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| КАБИНЕТ ИНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ, КАЗЁННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | | | | |
|
| 1 | ЗЕРКАЛО | | шт | 1,00 | | 7,00 | | на кабинет |
| 2 | ШКАФ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ (СЕЙФ) | | шт | 1,00 | | 10,00 | | на кабинет |
| 3 | КОНДИЦИОНЕР | | шт | 1,00 | | 5,00 | | на кабинет |
| 4 | КОМНАТНОЕ РАСТЕНИЕ | | шт | 2,00 | | 2,00 | | на кабинет |
| 5 | ЛАМПА НАСТОЛЬНАЯ | | шт | 1,00 | | 5,00 | | на кабинет |
| 6 | ЧАСЫ НАСТЕННЫЕ | | шт | 1,00 | | 3,00 | | на кабинет |
| 7 | НАСТОЛЬНЫЙ НАБОР | | компл. | 1,00 | | 2,00 | | на кабинет |

Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений

Организация нового рабочего места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| антистеплер | 1 | шт | 55 |
| блок-куб для записей на склейке | 1 | шт | 120 |
| дырокол | 1 | шт | 250 |
| зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 44 |
| зажимы для бумаг 32 мм | 1 | упак. | 110 |
| калькулятор | 1 | шт | 1320 |
| карандаш чернографитный | 1 | шт | 12 |
| клей-карандаш | 1 | шт | 45 |
| клейкие закладки | 1 | шт | 60 |
| корзина для бумаг | 1 | шт | 145 |
| корректор жидкий | 1 | шт | 40 |
| ластик | 1 | шт | 15 |
| линейка | 1 | шт | 22 |
| лоток для бумаг горизонтальный | 3 | шт | 152 |
| маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый) | 1 | шт | 44 |
| нож канцелярский | 1 | шт | 44 |
| ножницы | 1 | шт | 83 |
| папка скоросшиватель А4 пластик | 15 | шт | 25 |
| папка-уголок | 15 | шт | 12 |
| подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 132 |
| ручка шариковая синяя | 2 | шт | 8 |
| ручка шариковая черная | 1 | шт | 8 |
| салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 182 |
| скобы для степлера № 24 | 1 | упак. | 44 |
| скобы для степлера № 10 | 1 | упак | 30 |
| скрепки 28 мм. | 1 | упак. | 25 |
| степлер № 24 | 1 | шт | 330 |
| степлер № 10 | 1 | шт | 130 |
| точилка с боксом | 1 | шт | 71 |
| файл А4 с перфорац. | 1 | упак. | 198 |
| закладки самоклеящ. | 1 | шт | 55 |
| коврик для мыши | 1 | шт | 440 |

Обеспечение текущей потребности сотрудников администрации поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Блок-куб для записей на склейке | 2 | шт | 120 |
| Блок кубик | 1 | шт | 150 |
| Зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 44 |
| Карандаш чернографитный | 2 | шт | 15 |
| Клей-карандаш | 2 | шт | 45 |
| Клейкие закладки | 4 | шт | 60 |
| Корректор жидкий | 1 | шт | 40 |
| Ластик | 1 | шт | 15 |
| Папка с арочным механизмом 75 мм. | 8 | шт | 150 |
| Папка с 2-х кольцевым механизмом | 1 | шт | 104 |
| Папка скоросшиватель картонная | 3 | шт | 20 |
| Папка скоросшиватель А4 пластик | 2 | шт | 25 |
| Ручка шариковая синяя | 4 | шт | 20 |
| Ручка шариковая черная | 2 | шт | 20 |
| Скобы для степлера № 24 | 2 | упак. | 38 |
| Скотч канцелярский | 1 | шт | 20 |
| Скрепки 28 мм. | 3 | упак. | 25 |
| Скрепки 50 мм. | 1 | упак. | 46 |
| Файл вкладыш А4 прозрачный | 2 | упак. | 200 |

Дополнительная потребность (в случае утраты канцелярскими принадлежностями потребительских свойств или возникновении дополнительной потребности) сотрудников администрации поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Антистеплер | 1 | шт | 55 |
| Батарейки АА 4 шт. в упаковке | 1 | упак. | 160 |
| Батарейки ААА 4 шт. в упаковке | 1 | упак. | 160 |
| Батарейка крона V9 | 1 | шт | 350 |
| Бокс для бумаги запасной | 1 | шт | 60 |
| Дырокол | 1 | шт | 250 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 145 |
| Клей ПВА | 1 | шт | 50 |
| Калькулятор настольный | 1 | шт | 1320 |
| Корректирующая лента | 1 | шт | 70 |
| Линейка | 1 | Шт | 22 |
| Лоток для бумаги | 1 | шт | 200 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 44 |
| Ножницы | 1 | шт | 83 |
| Нить прошивная для документов | 1 | шт | 500 |
| Игла для сшивания документов | 1 | шт | 90 |
| Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 132 |
| Папка-конверт на кнопке А4 | 1 | упак. | 200 |
| Скотч широкий | 1 | шт | 70 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 130 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 330 |
| Скобы для степлера №10 | 1 | упак. | 30 |
| Стержень шариковый синий | 1 | шт | 10 |
| Стержень шариковый черный | 1 | шт | 10 |
| Салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 220 |
| Набор текстовыделителей | 1 | упак. | 250 |
| Термотрансферные этикетки бумажные полуглянцевые 58x40 мм | 1 | шт (втулка) | 250 |
| Точилка с боксом | 1 | шт | 71 |
| Короб архивный | 3 | шт | 220 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | шт | 55 |
| Запасные лезвия для канцелярских ножей | 1 | упак. | 100 |
| Кнопки канцелярские | 1 | упак. | 55 |
| Кнопки силовые | 1 | упак. | 50 |
| Лупа | 1 | шт | 120 |
| Папка с завязками | 3 | шт. | 30 |
| Коврик д/мыши | 1 | шт | 440 |
| Стержень микрографический | 1 | упак. | 80 |
| Клей Момент | 1 | шт | 100 |

Писчая бумага администрации поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Примечание |
| 1 | Бумага формат А4 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |
| 2 | Бумага формат А3 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |

Обеспечение текущей потребности сотрудников казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Блок-куб для записей на склейке | 2 | шт | 120 |
| Блок кубик | 1 | шт | 150 |
| Зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 44 |
| Карандаш чернографитный | 2 | шт | 15 |
| Клей-карандаш | 2 | шт | 45 |
| Клейкие закладки | 4 | шт | 60 |
| Корректор жидкий | 1 | шт | 40 |
| Ластик | 1 | шт | 15 |
| Папка с арочным механизмом 75 мм. | 8 | шт | 150 |
| Папка с 2-х кольцевым механизмом | 1 | шт | 104 |
| Папка скоросшиватель картонная | 3 | шт | 20 |
| Папка скоросшиватель А4 пластик | 2 | шт | 25 |
| Ручка шариковая синяя | 4 | шт | 20 |
| Ручка шариковая черная | 2 | шт | 20 |
| Скобы для степлера № 24 | 2 | упак. | 38 |
| Скотч канцелярский | 1 | шт | 20 |
| Скрепки 28 мм. | 3 | упак. | 25 |
| Скрепки 50 мм. | 1 | упак. | 46 |
| Файл вкладыш А4 прозрачный | 2 | упак. | 200 |

Дополнительная потребность (в случае утраты канцелярскими принадлежностями потребительских свойств или возникновении дополнительной потребности) сотрудников казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Антистеплер | 1 | шт | 55 |
| Батарейки АА 4 шт. в упаковке | 1 | упак. | 160 |
| Батарейки ААА 4 шт. в упаковке | 1 | упак. | 160 |
| Батарейка крона V9 | 1 | шт | 350 |
| Бокс для бумаги запасной | 1 | шт | 60 |
| Дырокол | 1 | шт | 250 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 145 |
| Клей ПВА | 1 | шт | 50 |
| Калькулятор настольный | 1 | шт | 1320 |
| Корректирующая лента | 1 | шт | 70 |
| Линейка | 1 | шт | 22 |
| Лоток для бумаги | 1 | шт | 200 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 44 |
| Ножницы | 1 | шт | 83 |
| Нить прошивная для документов | 1 | шт | 500 |
| Игла для сшивания документов | 1 | шт | 90 |
| Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 132 |
| Папка-конверт на кнопке А4 | 1 | упак. | 200 |
| Скотч широкий | 1 | шт | 70 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 130 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 330 |
| Скобы для степлера №10 | 1 | упак. | 30 |
| Стержень шариковый синий | 1 | шт | 10 |
| Стержень шариковый черный | 1 | шт | 10 |
| Салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 220 |
| Набор текстовыделителей | 1 | упак. | 250 |
| Термотрансферные этикетки бумажные полуглянцевые 58x40 мм | 1 | шт  (втулка) | 250 |
| Точилка с боксом | 1 | шт | 71 |
| Короб архивный | 3 | шт | 220 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | шт | 55 |
| Запасные лезвия для канцелярских ножей | 1 | упак. | 100 |
| Кнопки канцелярские | 1 | упак. | 55 |
| Кнопки силовые | 1 | упак. | 50 |
| Лупа | 1 | шт | 120 |
| Папка с завязками | 3 | шт. | 30 |
| Коврик д/мыши | 1 | шт | 440 |
| Стержень микрографический | 1 | упак. | 80 |
| Клей Момент | 1 | шт | 100 |

Писчая бумага казенных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Примечание |
| 1 | Бумага формат А4 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |
| 2 | Бумага формат А3 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |

Обеспечение текущей потребности сотрудников бюджетных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Блок-куб для записей на склейке | 2 | шт | 120 |
| Блок кубик | 1 | шт | 150 |
| Зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 44 |
| Карандаш чернографитный | 2 | шт | 15 |
| Клей-карандаш | 2 | шт | 45 |
| Клейкие закладки | 3 | шт | 60 |
| Корректор жидкий | 1 | шт | 40 |
| Ластик | 2 | шт | 15 |
| Папка с арочным механизмом 75 мм. | 8 | шт | 150 |
| Папка с 2-х кольцевым механизмом | 1 | шт | 104 |
| Папка скоросшиватель картонная | 3 | шт | 20 |
| Папка скоросшиватель А4 пластик | 2 | шт | 25 |
| Ручка шариковая синяя | 10 | шт | 20 |
| Ручка шариковая черная | 2 | шт | 20 |
| Скобы для степлера № 24 | 2 | упак. | 38 |
| Скотч канцелярский | 1 | шт | 20 |
| Скрепки 28 мм. | 3 | упак. | 25 |
| Скрепки 50 мм. | 1 | упак. | 46 |
| Файл вкладыш А4 прозрачный | 2 | упак. | 200 |

Дополнительная потребность (в случае утраты канцелярскими принадлежностями потребительских свойств или возникновении дополнительной потребности) сотрудников бюджетных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Антистеплер | 1 | шт | 55 |
| Батарейки АА 4 шт. в упаковке | 3 | упак. | 160 |
| Батарейки ААА 4 шт. в упаковке | 3 | упак. | 160 |
| Батарейка крона V9 | 1 | шт | 350 |
| Бокс для бумаги запасной | 1 | шт | 60 |
| Дырокол | 1 | шт | 250 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 145 |
| Клей ПВА | 1 | шт | 50 |
| Калькулятор настольный | 1 | шт | 1320 |
| Корректирующая лента | 1 | шт | 70 |
| Линейка | 1 | шт | 22 |
| Лоток для бумаги | 1 | шт | 200 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 44 |
| Ножницы | 1 | шт | 83 |
| Нить прошивная для документов | 1 | шт | 500 |
| Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 132 |
| Папка-конверт на кнопке А4 | 1 | упак. | 200 |
| Скотч широкий | 1 | шт | 70 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 130 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 330 |
| Скобы для степлера №10 | 1 | упак. | 30 |
| Стержень шариковый синий | 1 | шт | 10 |
| Стержень шариковый черный | 1 | шт | 10 |
| Салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 220 |
| Набор текстовыделителей | 1 | упак. | 250 |
| Точилка с боксом | 1 | шт | 71 |
| Короб архивный | 3 | шт | 220 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | шт | 55 |
| Запасные лезвия для канцелярских ножей | 1 | упак. | 100 |
| Кнопки канцелярские | 1 | упак. | 55 |
| Кнопки силовые | 1 | упак. | 50 |
| Лупа | 1 | шт | 120 |
| Папка с завязками | 3 | шт. | 30 |
| Коврик д/мыши | 1 | шт | 440 |
| Стержень микрографический | 1 | упак. | 80 |
| Клей Момент | 1 | шт | 100 |

Потребность бюджетных учреждений для организации и проведения мероприятий и функционирования секций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на учреждение | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Ручка шариковая синяя | 90 | шт | 20 |
| Цветная бумага для принтера | 1 | упак | 800 |
| Картон белый | 1 | упак | 70 |
| Пластилин 12 цветов в упаковке | 3 | упак | 110 |
| Фломастеры 12 цветов | 3 | упак | 170 |
| Текстовыделитель набор 4 цвета | 4 | упак | 200 |
| Гофрированная бумага синяя | 20 | упак | 100 |
| Гофрированная бумага красная | 20 | упак | 100 |
| Гофрированная бумага желтая | 20 | упак | 100 |
| Гофрированная бумага зеленая | 20 | упак | 100 |
| Гофрированная бумага оранжевая | 20 | упак | 100 |
| Гофрированная бумага сиреневая | 20 | упак | 100 |
| Клей карандаш | 10 | шт | 45 |
| Клей ПВА 150 г. | 5 | шт | 70 |
| Цветные карандаши 12 цветов | 2 | упак | 200 |
| Кисточки для рисования | 20 | шт | 40 |
| Краски гуаш 12 цветов | 6 | упак | 200 |
| Стаканы -непроливайки | 5 | шт | 45 |
| Канцелярский нож | 5 | шт | 44 |
| Наклейки «Спасибо» | 10 | упак | 100 |
| Тетрадь А4 48 листов | 10 | шт | 70 |
| Скотч широкий | 20 | шт | 70 |
| Скотч малярный | 5 | шт | 120 |
| Скотч двухсторонний | 20 | шт | 120 |
| Шпагат полипропиленовый 125 м | 2 | шт | 130 |
| Бейджик со шнурком | 30 | шт | 40 |
| Мелки разноцветные 10 цветов | 20 | упак | 130 |
| Одноразовые стаканы по 100 шт | 3 | упак | 130 |
| Одноразовые тарелки по 24 шт | 13 | упак | 100 |
| Салфетки по 100 шт | 3 | упак | 70 |
| Одноразовые ложки по 100 шт | 3 | упак | 140 |
| Одноразовые вилки по 100 шт | 3 | упак | 140 |
| Вешалки | 30 | шт | 70 |

Писчая бумага бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Примечание |
| 1 | Бумага формат А4 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |
| 2 | Бумага формат А3 | шт (пачка) | | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |

Норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование товара\* | | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | | Норматив расхода на год в расчете на 1 уборщицу (не более) |
| Администрация поселения | | | | | | | |
| 1 | | Дезинфицирующее средство 1000 мл | | шт | 286 | | 20 |
| 2 | | Жидкое мыло 5л. | | шт | 250 | | 8 |
| 3 | | Перчатки латексные с хлопковым напылением | | шт | 60 | | 20 |
| 4 | | Совок пластиковый с резиновой кромкой | | шт | 80 | | 1 |
| 5 | | Мыло туалетное | | шт | 22 | | 10 |
| 6 | | Веник | | шт | 132 | | 1 |
| 7 | | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | | уп | 121 | | 20 |
| 8 | | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | | уп | 45 | | 40 |
| 9 | | Моющее средство для мытья стекол 500 мл | | шт | 120 | | 6 |
| 10 | | Щетка-насадка для швабр | | шт | 400 | | 4 |
| 11 | | Ручка для щеток | | шт | 400 | | 4 |
| 12 | | Насадка для мытья пола Супер-моп | | шт | 450 | | 4 |
| 13 | | Салфетки бумажные 100шт./уп | | шт | 121 | | 89 |
| 14 | | Полотно нетканое в рулонах | | шт | 2750 | | 2 |
| 15 | | Туалетная бумага | | шт | 20 | | 300 |
| 16 | | Освежитель воздуха | | шт | 70 | | 40 |
| Казенные учреждения | | | | | | | |
| 1 | Дезинфицирующее средство 1000 мл | | шт | | | 286 | 20 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | | шт | | | 250 | 8 |
| 3 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | | шт | | | 60 | 20 |
| 4 | Совок пластиковый с резиновой кромкой | | шт | | | 80 | 1 |
| 5 | Мыло туалетное | | шт | | | 22 | 10 |
| 6 | Веник | | шт | | | 132 | 1 |
| 7 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | | уп | | | 121 | 20 |
| 8 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | | уп | | | 45 | 40 |
| 9 | Моющее средство для мытья стекол 500 мл | | шт | | | 120 | 6 |
| 10 | Щетка-насадка для швабр | | шт | | | 400 | 6 |
| 11 | Ручка для щеток | | шт | | | 400 | 4 |
| 12 | Насадка для мытья пола Супер-моп | | шт | | | 450 | 4 |
| 13 | Салфетки бумажные 100шт./уп | | шт | | | 121 | 4 |
| 14 | Полотно нетканое в рулонах | | шт | | | 2750 | 89 |
| 15 | Туалетная бумага | | шт | | | 20 | 300 |
| 16 | Освежитель воздуха | | шт | | | 70 | 10 |
| Бюджетные учреждения | | | | | | | |
| 1 | Дезинфицирующее средство 1000 мл | | шт | | | 286 | 5 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | | шт | | | 250 | 7 |
| 3 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | | шт | | | 60 | 12 |
| 4 | Совок пластиковый с резиновой кромкой | | шт | | | 80 | 1 |
| 5 | Мыло туалетное | | шт | | | 22 | 10 |
| 6 | Веник | | шт | | | 132 | 1 |
| 7 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | | уп | | | 121 | 5 |
| 8 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | | уп | | | 45 | 30 |
| 9 | Моющее средство для мытья стекол 500 мл | | шт | | | 120 | 6 |
| 10 | Щетка-насадка для швабр | | шт | | | 400 | 1 |
| 11 | Ручка для щеток | | шт | | | 400 | 1 |
| 12 | Насадка для мытья пола Супер-моп | | шт | | | 450 | 1 |
| 13 | Салфетки бумажные 100шт./уп | | шт | | | 121 | 5 |
| 14 | Полотно нетканое в рулонах | | шт | | | 2750 | 1 |
| 15 | Туалетная бумага | | шт | | | 20 | 300 |
| 16 | Освежитель воздуха | | шт | | | 70 | 10 |
| 17 | Диспансер для туалетной бумаги | | шт | | | 2000 | 2 |
| 18 | Туалетная бумага для диспансера в рулонах 6 шт | | шт | | | 1500 | 34 |
| 19 | Лопата для уборки снега | | шт | | | 800 | 1 |
| 20 | Ледоруб-топор | | шт | | | 500 | 1 |
| 21 | Хомуты по 100 шт в упаковке | | упак | | | 200 | 3 |
| 22 | Разметочная лента | | шт | | | 350 | 3 |
| 23 | Автоматический освежитель воздуха | | шт | | | 700 | 2 |
| 24 | Сменный баллон для автоматического освежителя воздуха | | шт | | | 400 | 24 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень и предельные цены электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб. (не более) | Количество на одно учреждение |
| 1 | Удлинитель Фильтр сетевой  5- метровый (6 мест) | шт | 1400,00 | 15 |
| 2 | Удлинитель Фильтр сетевой  3- метровый (4 мест) | шт | 1300,00 | 15 |
| 3 | Бесперебойник | шт | 3000,00 | 5 |
| 4 | Настольная лампа | шт | 1600,00 | 20 |
| 5 | Пылесос | шт | 5000 | 1 |

\*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на каждого работника учреждений)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Цена, руб.  (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа  ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 3500,0 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 850,0 |
| 3. | Респиратор типа ШАНС | 1 шт. | 3 года | 280,0 |
| 4. | Самоспасатель типа ШАНС | 1 шт. | 5 лет | 2508,0 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2660,0 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 1000,0 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 400,0 руб. |

Нормативы обеспечения функций администрации, казённых и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники   
(в расчете на одну единицу компьютерной техники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кратность замены | Цена, руб. |
| Оперативная память | один раз в три года | 3500,00 |
| Источник питания | один раз в три года | 4000,00 |
| Жесткий диск для настольного персонального компьютера | один раз в три года | 6000,00 |
| Жесткий диск для сервера | один раз в пять лет | 16000,00 |